

«ОБОБРЕНО»
педагогическим советом

(протокол № 1__
от «26» августа 2021 г.)

«УТВЕРЖДЕНО»
Директор МБОУ «Школа № 5»



/Л.А.Адамбаева/
Приказ от 27.08.2021г. № 87/1 -од

**План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и
социально значимых мероприятий ШСК «Олимп»
на 2021 – 2022 учебный год**

Цель деятельности ШСК «Олимп»: создание условий для широкого привлечения детей, родителей и педагогов к регулярным занятиям физической культурой, обеспечивающим сохранение здоровья и профилактику правонарушения среди подростков.

Приоритетные задачи ШСК:

- Пропаганда здорового образа жизни, личностных и общественных ценностей физической культуры и спорта;
- формирование у детей ранней мотивации и устойчивого интереса к укреплению здоровья, физическому развитию;
- вовлечение обучающихся в систематические занятия физической культурой и спортом;
- совершенствование организации различных форм физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с детьми и подростками;
- воспитание у обучающихся чувства гордости за свое образовательное учреждение, развитие культуры и традиций болельщиков спортивных команд

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Выборы состава Совета спортивного клуба.	Август- Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
2	Обсуждение и утверждение плана работы ШСК на 2021 - 2022 учебный год	Август- Сентябрь	Руководитель ШСК, Директор школы
3	Составление и утверждение рабочих программ по физической культуре	Август- Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры
4	Составление и утверждение рабочих программ по внеурочной деятельности	Август- Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры
5	Составление плана спортивно-	Август-	Руководитель ШСК,

	массовых мероприятий на 2021-2022 учебный год.	Сентябрь	учителя физической культуры
6	Составление и утверждение расписания работы спортивных секций и кружков.	Сентябрь	Руководитель ШСК, Зам. директора по ВР
7	Организация работы по набору обучающихся в спортивные секции	Сентябрь	учителя физической культуры
8	Оформление текущей документации (таблица соревнований, Положения о соревнованиях, объявления)	Сентябрь	учителя физической культуры
9	Размещение информации о деятельности ШСК на сайте школы	Сентябрь	учителя физической культуры
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1	Участие в общешкольных, классных родительских собраниях на темы: «Личная гигиена школьников», «Распорядок дня и двигательный режим школьника», «Воспитание правильной осанки у детей».	в течение года	Совет клуба
2	Консультации для родителей по вопросам физического воспитания детей в семье, закаливание и укрепление их здоровья.	в течение года	Совет клуба
3	Участие родителей (законных представителей) в судействе соревнований.	в течение года	Совет клуба
4	Помощь классным руководителям в организации спортивной работы в классе.	в течение года	Совет клуба, руководитель ШК
5	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников (согласно плану).	в течение года	Совет клуба, руководитель ШК
МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Разработка, согласование программ внеурочной деятельности для детей физкультурно-спортивной направленности	сентябрь	Руководитель ШСК, Совет клуба
2	Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба, зам. директора по ВР

3	Посещение занятий спортивных секций (кружков)	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
4	Посещение курсов повышения квалификации	в течение года	Администрация
5	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность Клубов, организаций	в течение года	Руководитель ШСК, Совет клуба
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Разработка и утверждение плана спортивно-массовых мероприятий	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя физической культуры
2	Разработка и утверждение Положений для проведения спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Учителя физической культуры
3	Организация и проведение внутриклубных (общешкольных) соревнований и праздников	В течение года	Учителя физической культуры
4	Обеспечение участия ШСК в различных соревнованиях	В течение года	Учителя физической культуры
КОНТРОЛЬ И РУКОВОДСТВО			
1	Составление и утверждение календарно – тематических планов тренировочных занятий на учебный год	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК, учителя физической культуры
2	Проверка учебно-тренировочных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
3	Анализ хода выполнения поставленных задач и проведение спортивно-массовых мероприятий	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
4	Корректировка плана работы ШСК	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководитель ШСК
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Приобретение спортивного инвентаря; приобретение призов, наградных материалов	В течение года	Совет Клуба
2	Организация и проведение генеральных уборок спортивного зала, школьного стадиона	Ежеквартально	Совет Клуба
3	Ремонт спортивного инвентаря и оборудования	В течение года	Совет Клуба